



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

Nr. 1433X / 14.09. 2018

ANUNT

Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj organizează la sediul instituției din Tg- Jiu str.Prahova, nr.5, examen de promovare a functionarilor publici în gradul profesional imediat superior celui detinut, respectiv **inspector clasa I grad profesional principal-Compartimentul Evaluare Contractare Servicii Medicale Medicamente si Dispozitive Medicale Analiza Cereri si Eliberare Decizii Ingrijiri la Domiciliu si Dispozitive Medicale**, in conformitate cu prevederile HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificata si completata prin HGR nr. 761/2017 si ale Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Etapele stabilite pentru examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut:

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa
- Interviu

Dosarele de participare la examen se depun la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal în termen de 20 zile de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului la avizierul institutiei si pe pagina de internet si contin in mod obligatoriu :

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care promoveaza ;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani ;
- c) formularul de inscriere prevazut in Anexa nr.3 (se procura de la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal).

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de inscriere la examen:

Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj, Tg- Jiu, str.Prahova, nr.5, telefon 0253223940 /0253223950, fax 0253223621, e-mail office@casgorj.ro, persoana de contact-Ec. Beuran Rodica, consilier clasa I grad profesional superior.

Examenul va consta în:

- selectia dosarelor : in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisa - in data de 18 octombrie 2018, incepand cu orele 10,00 ;
- Interviu – in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Bibliografia recomandata funcționarilor publici, atributiile prevazute in fisa postului sunt afișate la avizierul amenajat la sediul instituției si pe pagina de internet la sectiunea special creata in acest scop.

Comisia de examen verifica îndeplinirea condițiilor de participare si afișează la sediul instituției, cu mențiunea “*Admis*” sau “*Respins*”, insotita de motivul respingerii dosarului, lista functionarilor publici care pot participa la examen, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza :

- a) pentru proba scrisa punctajul este de maximum 100 de puncte
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte .

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit pe baza urmatoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitatile de comunicare;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) abilitatile impuse de functie;
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatiile de criza.

Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte .

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a examenului, inclusiv a rezultatelor finale ale examenului, se face prin mentionarea punctajului final al fiecarui candidat si a sintagmei „admis”sau „respins”, prin afisare la locul desfasurarii examenului si pe pagina de internet la sectiunea special creata in acest scop.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CASJ Gorj.



PRESEDINTE - DIRECTOR GENERAL,
Ec. Daniel Constantin Surlea



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374



Compartimentul Evaluare, Contractare Servicii Medicale, Medicamente și Dispozitive Medicale, Analiză Cereri și Eliberare Decizii Îngrijiri la Domiciliu și Dispozitive Medicale

Anexa Nr. 1

BIBLIOGRAFIA

recomandată functionarilor publici din cadrul C.A.S.J. Gorj înscriși la examenul de promovare in gradul profesional imediat superior

1. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății -TITLUL VIII- Asigurările sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale , a medicamentelor și a dispozitivelor medicale , în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordinul comun M.S./C.N.A.S. nr 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale , a medicamentelor și a dispozitivelor medicale , în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 155/2017 privind aprobarea Programelor naționale de sănătate pentru anii 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul CNAS nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a Programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicata(r1);
8. Constituția României (republicată în 2003) .



PREȘEDINTE-DIRECTOR GENERAL,
EC. SURLEA DANIEL -CONSTANTIN

p.DIRECTOR DIRECTIA RELATII CONTRACTUALE,
EC. POPESCU LEONARD

INSTITUȚIA PUBLICĂ:

Casa de Asigurări de Sănătate a Jud. Gorj

Directia : Relații Contractuale

Compartimentul Evaluare – Contractare

Servicii Medicale , Medicamente si Dispozitive

Medicale , Analiza Cereri si Eliberare Decizii

Ingrijiri la Domiciliu si Dispozitive Medicale

**Atribuțiile prevazute in fisa postului de inspector clasa I gradul profesional asistent
din cadrul Compartimentului Evaluare – Contractare Servicii Medicale ,
Medicamente si Dispozitive Medicale , Analiza Cereri si Eliberare Decizii Ingrijiri la
Domiciliu si Dispozitive Medicale :**

1. Participarea , in calitate de membru desemnat de către Președintele – Director General al C.A.S.J. Gorj , în comisiile constituite în baza prevederilor Contractului-cadru ;
2. Intocmirea documentatiei solicitate de C.A.S. Gorj , ca parte contractanta , in negocierea si încheierea contractelor de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu , de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative , si de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, cu respectarea termenelor legale, inclusiv propuneri de clauze contractuale suplimentare , cu respectarea conditiilor de eligibilitate, legalitate si transparenta ;
3. Primirea , înregistrarea si verificarea documentelor depuse de furnizorii de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu , de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative , si de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu , in vederea încheierii contractelor ;
4. Participarea la negocierea si încheierea contractelor/conventiilor/actelor aditionale la contractele de furnizare de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu , de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative , si de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu , precum si la stabilirea valorilor de contract conform prevederilor legale în vigoare pentru domeniile de asistență medicală unde este prevăzută valoare de contract ;
5. Intocmirea notei de fundamentare privind contractarea medicamentelor cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu , a notei de fundamentare privind contractarea a medicamentelor si a unor materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative si a notei de fundamentare privind contractarea dispozitivelor medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu ;
6. Prezentarea propunerilor de angajare a cheltuielilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare , impreuna cu proiectul de angajament legal (contracte de furnizare a medicamentelor cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu , contracte de furnizare a medicamentelor si a unor materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative si contracte de furnizare a dispozitivelor medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu) pentru viza de control financiar preventiv;
7. Tinerea evidentei și gestionarea contractelor/conventiilor/actelor aditionale încheiate cu furnizorii de medicamente cu si fara contributie personala acordate in tratamentul ambulatoriu , de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative , si de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, precum si a documentelor care au stat la baza încheierii acestora conform prevederilor legale în vigoare ;
8. Predarea pe baza de proces verbal structurii Programe de Sanatate, a copiilor contractelor încheiate cu furnizorii de medicamente si de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate curative;

9. Monitorizarea derularii contractelor/convențiilor/actelor aditionale încheiate cu furnizorii de de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu și de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, cu excepția celor încheiate pentru acordarea serviciilor din cadrul programelor naționale de sanătate ;

10. Urmărirea valabilității documentelor care au stat la baza încheierii contractelor/convențiilor/actelor aditionale, inclusiv a celor încheiate cu furnizorii de medicamente cu și fara contribuție personala acordate in tratamentul ambulatoriu , de medicamente și de materiale sanitare specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanătate curative , și de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu ;

11. Intocmirea situațiilor statistice in raport cu atribuțiile specifice Compartimentului Evaluare - Contractare Servicii Medicale, Medicamente și Dispozitive Medicale , Analiza Cereri și Eliberare Decizii Ingrijiri la Domiciliu și Dispozitive Medicale , precum și a raportărilor periodice către C.N.A.S. și către alte instituții, după caz ;

12. Informarea furnizorilor de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu și de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu cu privire la condițiile de contractare, precum și la eventualele modificări ale acestora survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin publicare pe pagina web a casei de asigurări de sănătate ;

13. Participarea la întâlnirile cu furnizorii de medicamente și de dispozitive medicale , pentru a analiza aspecte privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare ;

14. Intocmirea notificărilor catre furnizorii de medicamente și de dispozitive medicale pentru suspendarea/ încetarea/rezilierea contractelor/convențiilor/actelor aditionale încheiate cu acestia pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale ;

15. Participarea la intocmirea proiectului de buget pentru anul urmator și de rectificare a bugetului pentru anul in curs in ceea ce priveste necesarul de finanțare pe toate domeniile de asistenta medicala.

16. Colaborarea cu Compartimentul Tehnologia Informatiei pentru actualizarea permanenta a site-lui C.A.S. Gorj cu informatiile referitoare la furnizorii de medicamente și de dispozitive medicale, și pentru intretinerea bazei de date ;

17. Asigura corespondenta cu furnizorii de medicamente și dispozitive medicale;

18. Arhivarea documentelor rezultate din activitatea desfasurata conform atribuțiilor din fisa postului .

19. Colaborarea cu toate structurile din cadrul institutiei in desfasurarea activitatii ;

20. Respectarea Planului privind masurile de securitate a rețelelor informatice aprobat la nivelul C.A.S.J. Gorj ;

21. Respectarea Planului de masuri privind securitatea prelucrării de date cu caracter personal aprobat la nivelul C.A.S.J. Gorj ;

22. Respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor) ;

23. Îndeplinirea oricărui alte atribuții stabilite de șefii ierarhici sau de conducerea C.A.S. Gorj.



Președinte-Director General,
Ec. Daniel Constantin Surlea

p. Director Executiv Direcția Relații Contractuale
Ec. Leonard Popescu